



Prince William County

PUBLIC SCHOOLS

Providing A World-Class Education

Instrucciones para los estudiantes para el acceso a los computadores

1. Prender el computador y presionar *Control Alt* y *Delete* al mismo tiempo en la pantalla de acceso (*login/lock screen*)
2. En el espacio de la casilla para el nombre del usuario (*username*) escribir: **.\pwcstudent** (el punto y la barra diagonal invertida necesitan ponerse exactamente igual a como está escrito aquí.)
3. En el espacio de la contraseña (*password*) escribir: **pwc\$stud3nt**
4. Presionar *Enter*.
5. Ahora se inicia la sesión. Este proceso puede demorar algunos minutos.
6. Para acceder al correo electrónico y otros recursos de *Office 365*, visitar el siguiente enlace: <http://office365.pwcs.edu>.
7. El sistema pedirá que se coloque la dirección de correo electrónico de PWCS. Hacer clic en *Next*.
8. Si se solicita un tipo de cuenta de usuario, elegir la cuenta escolar. Hacer clic en *Next*.
9. Luego, ingresar la contraseña de PWCS y hacer clic en *Next*.

* Para información adicional acerca de recursos de aprendizaje y reconfigurar la contraseña, visitar https://www.pwcs.edu/departments/information_technology.



Prince William County

PUBLIC SCHOOLS

Providing A World-Class Education

Acuerdo de préstamo de computadora portátil/dispositivo

1. El padre/madre/tutor y el alumno revisarán todos los aspectos de la normativa de *Uso aceptable para sistemas computarizados y redes de las Escuelas Públicas del Condado de Prince William*, reglamento 295-1.
2. El acceso a internet a través del dispositivo del estudiante se utilizará con fines educativos y no para actividades recreativas o laborales.
3. Una vez que el dispositivo del alumno es devuelto, los datos que el alumno haya almacenado en el dispositivo ya no serán accesibles.
4. El dispositivo y los accesorios del estudiante se devolverán inmediatamente cuando ello sea solicitado por el instructor u otro funcionario de la escuela.
5. El padre/madre/tutor reembolsará a las Escuelas Públicas del Condado de Prince William el costo de reemplazo de la unidad en caso de pérdida, robo o daño del dispositivo del estudiante. Los costos incurridos no excederán el costo original del dispositivo y sus accesorios. En el caso de pérdida, robo o daño del equipo, el padre, la madre o el tutor y el estudiante acuerdan ponerse en contacto con la escuela dentro de los cinco días hábiles para que se puedan poner en marcha los procedimientos adecuados que garanticen el reemplazo del dispositivo. Si un dispositivo se pierde o es robado y el costo de la sustitución crea una dificultad financiera, el padre/madre/tutor debe ponerse en contacto con el consejero del estudiante para encontrar una solución a este problema.